

**Forlì – Università di Bologna
Idoneità Informatica
Laboratorio**


ESERCITAZIONE 02

**Ing. Filippo Piccinini, PhD
Università di Bologna
f.piccinini@unibo.it**

Premessa

- Scaricare il file *Piccinini_Esercitazione02_Testo_v02.ods*
- Aprire il file *Piccinini_Esercitazione02_Testo_v02.ods* utilizzando il software *OpenOffice Calc*.
- Il file è suddiviso in più fogli. Lo studente deve svolgere l'esercitazione compilando le parti evidenziate in giallo nel foglio denominato *DaCompilare*.
- Seguire il testo dell'esercitazione riportato nelle prossime slides. In caso di dubbi consultare il foglio denominato *Soluzione* o chiedere al docente.

Lettere consigliate su *OpenOffice Calc*

- Slides mostrate a lezione dal Prof. Mauro Gaspari, corso “Idoneità Informatica”, Università di Bologna.
- Capitolo de libro: M. Gaspari, G. Roveda, “Informatica per l'impresa tra soluzioni proprietarie ed open source”, Pitagora Editrice Bologna.
- Guida: M. Berti, D. Ercolani, L. Bolcioni, YACME S.r.l., METODO
- S.r.l., LAPAM Federimpresa Modena, “Guida a OpenOffice.org 3.0 - Calc”:
http://yacme.com/images/stories/documentazione/guida_OOo-calc-3.0.pdf
-  *Guida di OpenOffice*, accessibile direttamente dal software utilizzando l'apposito pulsante (riportato qui sulla sinistra).
- Dispensa *TabellePivot_ByGianluigiRoveda.pdf*, gentilmente fornita dal Prof.
- Gianluigi Roveda e scaricabile dal sito:
<http://filippopiccini.it/Courses/ForlildoneitaInformatica.html>

Ripasso caratteri speciali

- serve per indicare un riferimento assoluto ad una riga o colonna di una cella.
- \$ *\$B4* indica un riferimento assoluto alla colonna *B*, *B\$4* indica un riferimento assoluto alla riga *4*, *\$B\$4* indica un riferimento assoluto alla cella *B4*.
- * viene usato come carattere jolly corrispondente a un numero indefinito di caratteri qualsiasi.
- ? viene usato come carattere jolly corrispondente ad un singolo carattere qualsiasi.
- viene usato come carattere jolly corrispondente ad un singolo carattere qualsiasi.

Funzioni utili

SOMMA

Funzioni

Struttura

Categoria

Matematica

Funzione

SOMMA

SOMMA

Subtotale 101

Restituisce la somma degli argomenti indicati.

Numero 1 (richiesto)

Argomenti da 1 a 30 di cui si desidera la somma.

Numero 1 f_x D0:D1

Numero 2 f_x

Numero 3 f_x

Numero 4 f_x

Formula

Risultato 101

Formula

Risultato 101

OK

Annulla

<< Indietro

Avanti >>

MEDIA

Funzioni

Struttura

Categoria

Statistica

Funzione

MEDIA

MEDIA

Subtotale 1984,22

Restituisce la media aritmetica di un campione.

Numero 1 (richiesto)

Argomenti numerici (da 1 a 30) che rappresentano un campione della popolazione.

Numero 1 f_x C4:C104

Numero 2 f_x

Numero 3 f_x

Numero 4 f_x

Formula

Risultato 1984,22

Formula

Risultato 1984,22

OK

Annulla

<< Indietro

Avanti >>

Funzioni utili

MIN.VALORI

Funzioni

Struttura

Categoria

Statistica

Funzione

MIN.VALORI

MIN.VALORI

Subtotale 1980

Restituisce il valore massimo di un elenco di argomenti. Il testo viene considerato come avente valore 0.

Valore 1 (richiesto)

Argomenti (da 1 a 30) per i quali si determina il valore minimo.

Valore 1 f_x C4:C104

Valore 2 f_x

Valore 3 f_x

Valore 4 f_x

Formula

Risultato 1980

Formula

Risultato 1980

OK

Annulla

<< Indietro

Avanti >>

MAX.VALORI

Funzioni

Struttura

Categoria

Statistica

Funzione

MAX.VALORI

MAX.VALORI

Subtotale 1986

Restituisce il valore massimo di un elenco di argomenti. Il testo viene considerato come avente valore 0.

Valore 1 (richiesto)

Argomenti (da 1 a 30) per i quali si determina il valore massimo.

Valore 1 f_x C4:C104

Valore 2 f_x

Valore 3 f_x

Valore 4 f_x

Formula

Risultato 1986

Formula

Risultato 1986

OK

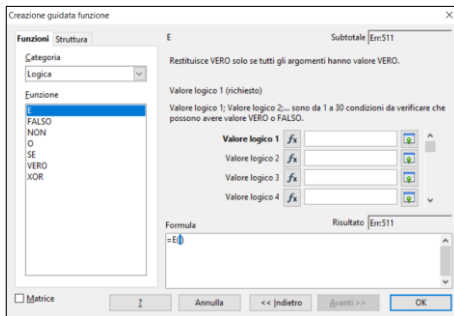
Annulla

<< Indietro

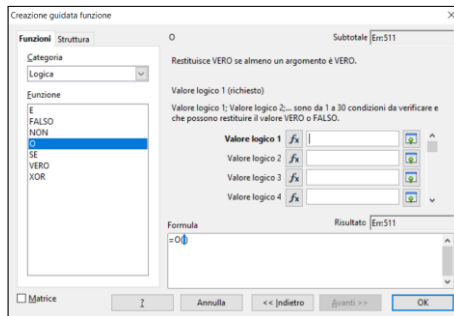
Avanti >>

Funzioni utili

E



O



Esercitazione “Agenzia affitti Fabbrini” - Testo

1. Aprire il file *2016_Piccinini_Esercitazione02_Testo_v**.ods* e visualizzare il foglio denominato *DaCompilare* relativo alla gestione di alcuni appartamenti di una agenzia di affitti.
2. Sbloccare le celle dal menu *Strumenti* → *Proteggi documento* → *Foglio*, utilizzando la password 0000.
3. Cambiare il colore del testo nelle celle A6 e A13 da verde a rosso.
4. Formattare le celle B22:G24 alla categoria *PERCENTUALE*, imponendo che non vengano visualizzate le cifre decimali.
5. Scrivere in B11:G11 la formula per calcolare per ogni appartamento il totale incassato nell'anno 2015, moltiplicando l'affitto mensile in Euro per il numero di mensilità in cui l'appartamento è stato affittato.
6. Scrivere in B19:G19 la formula per calcolare per ogni appartamento il totale mensile costi, sommando le spese di luce, acqua e gas.
7. Scrivere in B22:G24 la formula per calcolare la percentuale relativa ad ogni singola spesa. Normalizzare il valore in Euro della singola spesa (valori riportati in B16:G18), alla somma dei valori di luce, acqua e gas di ogni singolo appartamento usando la formula $SOMMA(B\$16:B\$18)$.

Esercitazione “Agenzia affitti Fabbrini” - Testo

8. Scrivere in *H16:H18* la formula per calcolare per ogni voce di costo, la media mensile costi, considerando tutti gli appartamenti.
9. Scrivere in *B26:G26* la formula per calcolare il totale speso, moltiplicando il *TOTALE COSTI MENSILI* riportato in *B19:G19* e il *NUMERO MENSILITA'*.
10. Scrivere in *B27:G27* la formula per calcolare il totale guadagnato, utilizzando il *TOTALE SPESO* e il *TOTALE INCASSATO*.
11. Scrivere in *B30*, *F30*, e *B32* la formula per calcolare rispettivamente il totale guadagnato con gli appartamenti siti a Bologna, siti a Rimini, e il totale considerando tutti gli appartamenti.
12. Unire le celle *B30:E30*, *F30:G30*, e *B32:G32*.
13. Scrivere in *B35:G35* la formula per calcolare per ogni appartamento il guadagno mensile.
14. Scrivere in *B36* la formula per riportare il nome della via dell'appartamento che porta al massimo guadagno mensile (usare le funzioni *CERCA* e *MAX.VALORI*).
15. Riportare i valori dei guadagni teorici mensili in un grafico a colonne
16. Scrivere in *B40* la formula per riportare il nome della via dell'appartamento che ha portato nel 2015 ad un guadagno annuale maggiore (usare le funzioni *CERCA* e *MAX.VALORI*).
17. Scrivere in *B43* la formula per riportare il nome della città dell'appartamento che ha portato nel 2015 al massimo guadagno annuale (usare la funzione *SE*).

Esercitazione “Agenzia affitti Fabbrini” - Testo

18. Scrivere in *E4* la formula per riportare il cambio Euro/"Valuta", usando la funzione *SCEGLI* collegata all'indice riportato in *E3*. Impostare i seguenti valori di tasso di cambio: se *Indice* = 1 → 1; Se *Indice* = 2 → 1,13; Se *indice* = 3 → 1,09; Se *Indice* = 4 → 309,10.
19. Scrivere in *E5* la formula per riportare il nome della valuta abbinata al cambio visualizzato in *E4*. Usare una serie di *SE ANNIDATI*. Impostare i seguenti nomi: se *Indice* = 1 → Euro; Se *Indice* = 2 → Dollari; Se *indice* = 3 → FranchiSvizzeri; Se *Indice* = 4 → FioriniUngheresi.
20. Calcolare *TOTALE GUADAGNATO* in *B32* in Euro, Dollari, FranchiSvizzeri, FioriniUngheresi considerando nelle formule riportate in *B11:G11*, in *B19:G19*, e in *B35:G35* la moltiplicazione per il valore del cambio Euro/"Valuta" riportato in *\$E\$4*.
21. Proteggere il foglio *DaCompilare* affinché le celle non siano selezionabili e le formule digitate non siano visualizzabili. Come password impostare 0000. Per nascondere le formule delle varie celle, selezionare tutte le celle, poi *Formato* -> *Celle* -> *Protezione celle* e selezionare virgolettato l'opzione *Nascondi formule*.